

COMPTABLE GENERAL

Lieu : Gennevilliers (92)

Type de contrat : CDD / CDI

Expérience : 5 ans

Rémunération : 35 000 € à 45 000 € brut annuel sur 13 mois selon profil

Description du poste :

Nous recherchons un(e) Comptable Unique pour rejoindre une PME dynamique, filiale d'une trentaine de collaborateurs d'un groupe premium basé en Suisse.

Rattaché(e) directement à la direction financière et en collaboration avec le contrôle de gestion, vous jouerez un rôle central dans la qualité de l'information financière de l'entreprise.

Missions principales :

1- Comptabilité Générale :

Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire

Saisie et contrôle des écritures comptables (inclus écritures de paies et notes de frais)

Gestion des immobilisations

Gestion des clôtures mensuelles (provisions/ intercos)

Élaboration du bilan, liasse, plaquette en lien avec l'expert-comptable

Collaboration transverse avec tous les services habilités à facturer dans l'outil

2 Comptabilité auxiliaire :

Gestion des comptes fournisseurs et clients

Suivi quotidiens des comptes clients (inclus réponse aux demandes d'information), lettrage et relance

Calcul des escomptes et émission des avoirs correspondants

Etablissement des règlements fournisseurs

3 Trésorerie :

Suivi quotidienne de la trésorerie, rapprochements bancaires

Administration des outils de trésorerie

4- Fiscalité:

Établissement des déclarations fiscales (TVA, DEB, IS, CVAE/CFE, etc.)

Profil recherché :

Titulaire d'un Bac +2/3 en comptabilité (type BTS, DUT, DCG)

Expérience réussie de 5 ans minimum en tant que comptable général ou en cabinet

Maîtrise d'un logiciel comptable (idéalement Microsoft Dynamics 365 Business Central)

Autonomie, rigueur, discréetion et sens de l'organisation

Anglais professionnel

Avantages :

Tickets restaurant pris en charge à 60%

Mutuelle prise en charge à 75%

Abonnement transport pris en charge à 50%

PPV et intérèsement

Ambiance conviviale et bienveillante

Café et corbeille de fruits gratuits

CSE d'entreprise

Candidature :

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : recrutement@jura.com

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.